

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
№ 2522 от 17.11.2011г.

Принят  
Общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
учреждения «Центр методического и  
технического обслуживания учреждений  
культуры» муниципального образования  
Крымский район  
решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласовано: Учреждение  
«Управление имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Крымский район»

Начальник управления  
(С.Г.Московченко)



Согласовано:  
Управление культуры  
администрации муниципального  
образования Крымский район

Начальник управления  
(Л.В.Громыко)



Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр методического и технического обслуживания учреждений культуры»  
муниципального образования Крымский район

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Крымский район, именуемое далее - «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Крымский район в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Крымский район;

сокращенное – МБУ «ЦМТО УК».

Государственный статус:

тип - бюджетное учреждение

вид - центр методического и технического обслуживания учреждений культуры

организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

форма собственности: муниципальная.

1.4. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 353380 Россия, Краснодарский край, город Крымск, ул. Коммунистическая 39 «А».

Фактический адрес: 353380 Россия, Краснодарский край, город Крымск, ул. Коммунистическая 39 «А».

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и необходимыми реквизитами. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и вести уставную деятельность по другим адресам. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

1.9. Права юридического лица Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку рабочего процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуется



Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Краснодарского края «О культуре», действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Крымский район и настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и координация деятельности учреждений культуры Крымского района;
- организация и проведение муниципальных смотров-конкурсов, фестивалей, праздников художественного и прикладного творчества;
- организация участия коллективов и исполнителей художественного творчества и мастеров прикладного творчества Крымского района в краевых, региональных и международных смотрах-конкурсах, фестивалях и праздниках;
- организация учебы кадрового состава учреждений культуры Крымского района, семинарских занятий, курсов, мастер-классов, с целью повышения профессионального уровня работников культуры Крымского района;
- координация деятельности кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований учреждений культуры Крымского района по различным направлениям деятельности;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов по подготовке и проведению вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных программ, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- формирование картотеки творческих личностей Крымского района и оказание помощи в организации выставок и концертов творческих людей и коллективов;

- формирование банка данных, методических сценариев, методической литературы, нотных и стихотворных сборников местных и отечественных поэтов и композиторов;

- сбор аудио-видео материала и предоставление его в качестве методической помощи;

- осуществление издательской деятельности по результатам сбора методических материалов этнографической направленности, методических материалов с целью распространения передового опыта среди учреждений культуры, социологических исследований с целью изучения культурных потребностей населения;

- осуществление культурного обслуживания населения Крымского района, посредством координации концертной деятельности творческих коллективов и их транспортировки;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности учреждений культуры Крымского района;

- осуществление учета кадрового состава работников культуры;

- осуществление иной деятельности в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- осуществление приносящей доход деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие культурной деятельности на территории Крымского района;

- удовлетворение культурных потребностей населения Крымского района в продукции, работах и услугах в области культуры посредством организации методической помощи учреждениям культуры, организации технического и нестационарного культурного обслуживания учреждений культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработка и написание сценариев вышеперечисленных мероприятий по организации досуга населения;

- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий;

- оказание посреднических услуг;

- разработка аналитического материала;

- разработка и распространение методических рекомендаций по организации деятельности культурно-досуговых учреждений;

- сдача в аренду имущества и оборудования учреждения.

2.5. Приведенный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Доход от указанной деятельности Бюджетного учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности



формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением**

3.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими локальными актами:

- коллективный трудовой договор;
- административный регламент Бюджетного учреждения;
- положение об оплате труда и премировании работников;
- приказы директора;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- договора на обслуживание между учреждением и обслуживаемыми бюджетными учреждениями;
- инструкции по охране труда, пожарной безопасности, защите информационных систем и персональных данных работников.

Приведенный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. К компетенции Бюджетного учреждения относится:

- заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд;
- приобретение или аренда недвижимого и движимого имущества за счет имеющихся у него денежных средств по согласованию с Учредителем;
- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений, организаций, предприятий и физических лиц;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с учредителем, с учетом муниципального задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждение их положений и назначение руководителей;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудование помещений;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размера их премирования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

### 3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать развитие культурной деятельности на территории муниципального образования Крымский район;
- предоставлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество выполненных услуг или нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;



- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.4. Структура и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Краснодарского края «О культуре», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Бюджетным учреждением строится на основе принципов единоначалия.

3.5. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Прием на работу директора учреждения осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом;

- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с правилами и нормами санитарной и противопожарной безопасности.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Бюджетного учреждения подотчётен Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

3.6. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления культуры администрации муниципального образования Крымский район.

Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения заключает управление культуры администрации муниципального образования Крымский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения перед Учредителем.

3.8. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Бюджетного учреждения на основании трудового договора.

3.9. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора и другие вопросы на общем собрании трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда;
- принятие Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о комиссии и трудовым спорам;
- принятие Соглашения по охране труда.

#### **4. Учредитель Бюджетного учреждения**

4.1. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.



4.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крымский район.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (далее именуемое «Управлением») в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации муниципального образования Крымский район, наделенного функциями и полномочиями учредителя в части определения структуры, целей, задач, координации и регулирования его деятельности.

4.3. К компетенции Управления культуры администрации муниципального образования Крымский район относится:

- установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы учреждения;
- согласование устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о назначении директора Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном законодательством РФ;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетного учреждения;
- по согласованию с «Управлением» изъятие имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- по согласованию с «Управлением» рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассмотрение и одобрение, по согласованию с «Управлением», предложений директора Бюджетного учреждения об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Крымский район;
- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства от реализации имущества;
- иные источники поступления, не запрещенные законодательством.

5.2. Имущество Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям) прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется учредителем в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным



учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и «Управления», недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Крымский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия «Управления» и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не



предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных, федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя и «Управления».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и



Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем и Учреждением.

5.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## **6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом управлением культуры администрации муниципального образования Крымский район, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами Совета муниципального образования Крымский район.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, производится в порядке установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения**

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.